

# PowerPoint の音声挿入、動画化手順

PowerPoint で資料作成する



スライドショータブからスライドショーの記録を選択



現在のスライドからにするとスライド毎に音声を追加できます。



右下のマイクボタンを有効にし、左上の記録ボタンを押すと録画が開始します。  
(マイク以外はオフをお願い致します)



終了は停止ボタンを押すと終わります。

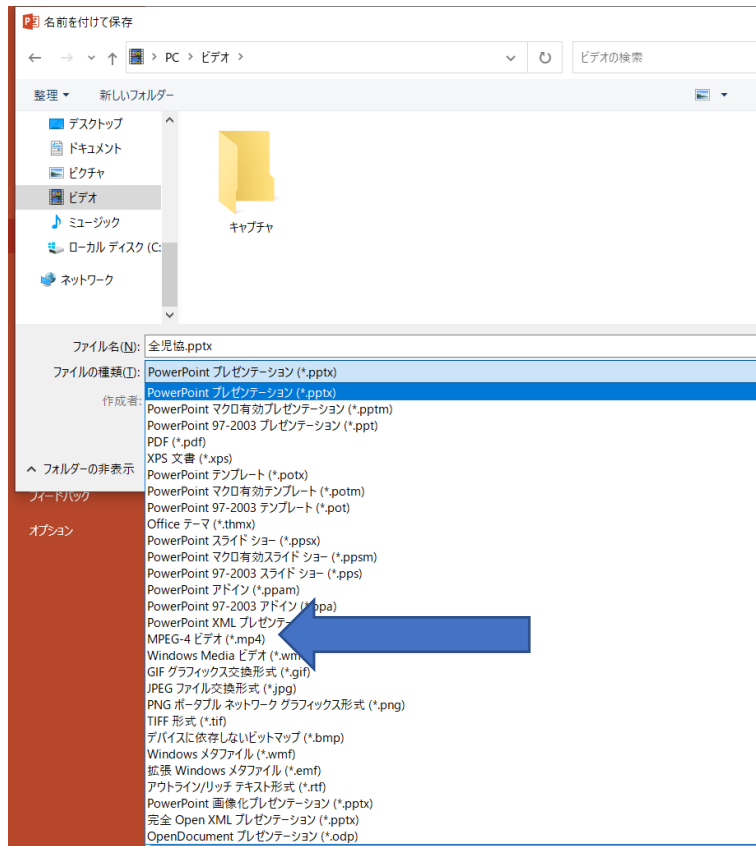


音声入力ごの確認は左上の再生ボタンでもできますが、スライドショータブの最初からでも通して確認できます。

音声入力後、動画にする



できた PowerPoint を、名前を付けて保存する



ファイルの種類を選択し、MPEG-4 ビデオ(mp4)を選択すると動画として保存できます。  
パソコンによっては、大変時間がかかる、途中で止まる、完了するまでにエラーが発生することがあります。